

Központosított, több telephelyes

kéményseprő ipari nyilvántartó számítógépes rendszer

rövid ismertetője

(SENKE-INFO szoftver)

Készítette:

Senke-Info Kft, 2009

Telefon: +3630/688-6760

e-mail: jmolnar1@gmail.com, jmolar@senkeinfo.hu

Levelezési cím: 9730 Kőszeg, Írottkő út 7/A

Alapinformációk

Az összeállítás részei:

- 1 db. központi modul a kimutatások összegzésére
- maximum 99 db telephelyi elszámoló rendszer
- 1 db. teljesítményelszámoló modul a központban
- 1 db ajándék bérügyviteli rendszer havi járulékbevallás adatátadással a központban

Programnyelv: Microsoft Visual FoxPro 9.0

Adatbázis: DBF fájlok

Szükséges minimális konfiguráció: PC Pentium processzorral, 165 Mbyte tárhelykapacitás és 128 Mbyte RAM., Windows (98, NT, 2000, XP vagy 7) operációs rendszer, egér, 800x600-as felbontású SVGA monitor 256 színnel, grafikus üzemmódú (tinta-sugaras vagy lézer) nyomtató.

Árak: az itt ismertetett grafikus rendszer lista ára 880 ezer Ft+ÁFA.

Futtató környezet: Ha még nem létezik a gépen, akkor telepítése a program telepítésével együtt, automatikusan történik. A futtató környezet használata ingyenes.

Telepítés: szaktudást nem igénylő, postán küldött CD-ről, szükség esetén telefonos vagy Internetes segítséggel. Igény esetén költségtérítés felszámolásával helyszíni telepítést vállalunk.

Készítette: ügyviteli rendszerek fejlesztésében 25 éves tapasztalattal rendelkező szoftverfejlesztő.

Figyelem! A rendszerhez szupportot felhasználói szerződésben foglalt keretek között biztosítunk havi 9.000 Ft-ért!

A rendszer telepítése, üzemeltetése

A telepítés egyetlen program indításával, CD-ről történik.

A rendszer telepítést követően a C:\Program Files\Senke\keme01 nevű mappában található.

Az indítás a ke01.exe program futtatásával vagy az automatikusan az asztalra települő ikonnal, vagy a Windows menürendszerből lehetséges.

A háttérkép cseréje a ke01.jpg fájl cseréjével lehetséges.

Az egyes funkciók a menürendszeren keresztül üzemeltethetők.

A képernyőkön található fülek a menürendszer részét képezik.

Egyszerre egy képernyő indítható a menüből.

Kilépni csak az aktív képernyő bezárását követően lehet

A rendszer testreszabása

A már kifejlesztett rendszerek előnye az „olcsó”, egyszeri költség.

Akinek igénye van arra, hogy a programok alkalmazkodjanak a kialakult bizonylati rendhez, szokásokhoz, lehetőséget biztosítunk a már elkészült rendszerből való kiindulással, annak igény szerinti módosítására. Nem zárkozunk el új rendszer(ek) kifejlesztésétől sem!

A módosításokért természetesen fizetni kell. Az apróbb módosításokat 2012-ben 7.000 Ft-os óradíjért vállaljuk. Nagyobb mértékű módosítás vagy új rendszer fejlesztése esetén rövid helyzetfelmérést követően egyedi árajánlat alapján kötünk szerződést az óradíjnál lényegesen kedvezőbb árat kialakítva. Nagyobb fejlesztéseket a feladat jellegétől függően nettó 15-25.000 Ft körüli embernappal kalkulálva tudunk vállalni.

A központi rendszer funkciói

A központi rendszer és a telephelyek közötti kommunikáció Interneten keresztül egy FTP szerver segítségével történik. A központi rendszer és a teljesítményszámoló modul közötti kommunikáció a lehetőségektől függően történhet belső hálózaton keresztül, vagy ugyancsak FTP szerveren keresztül.

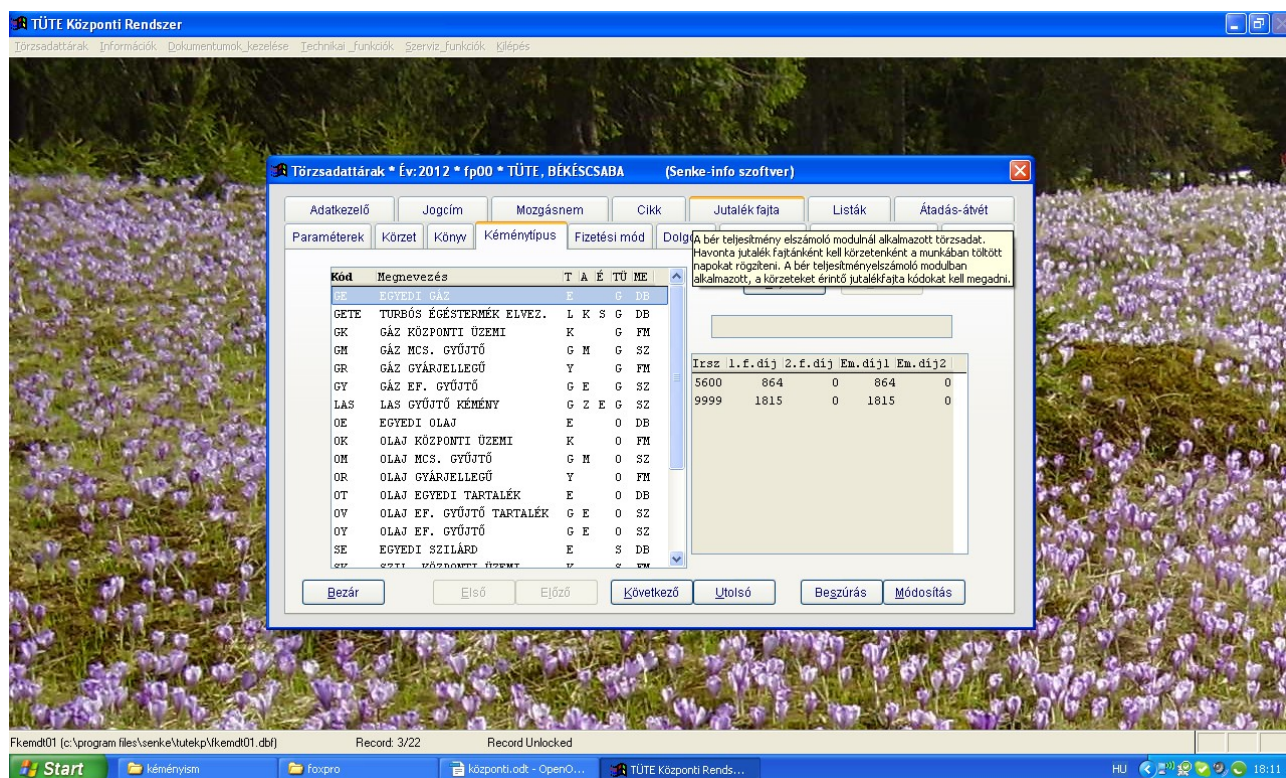
Törzsek

Az állandó jellegű adatoknak az összetettebb formája. Általában egy azonosító kódot, megnevezést és több leíró adatot tartalmaznak

Ezeket az adatokat induláskor kell megadni, és a rendszer használata során kell karbantartani a változásokat.

A képernyőrácsok többségénél az oszlopcímre duplán kattintva kód vagy megnevezés sorrendben jeleníthetjük meg az adatokat. Az alapértelmezett a kód szerinti rendezettség.

A törzsek többségének rögzítése a központban, használata a telephelyeken történik. A törzsadatok továbbítása és fogadása az átadás-átvét fülön lévő nyomógombok segítségével történik.



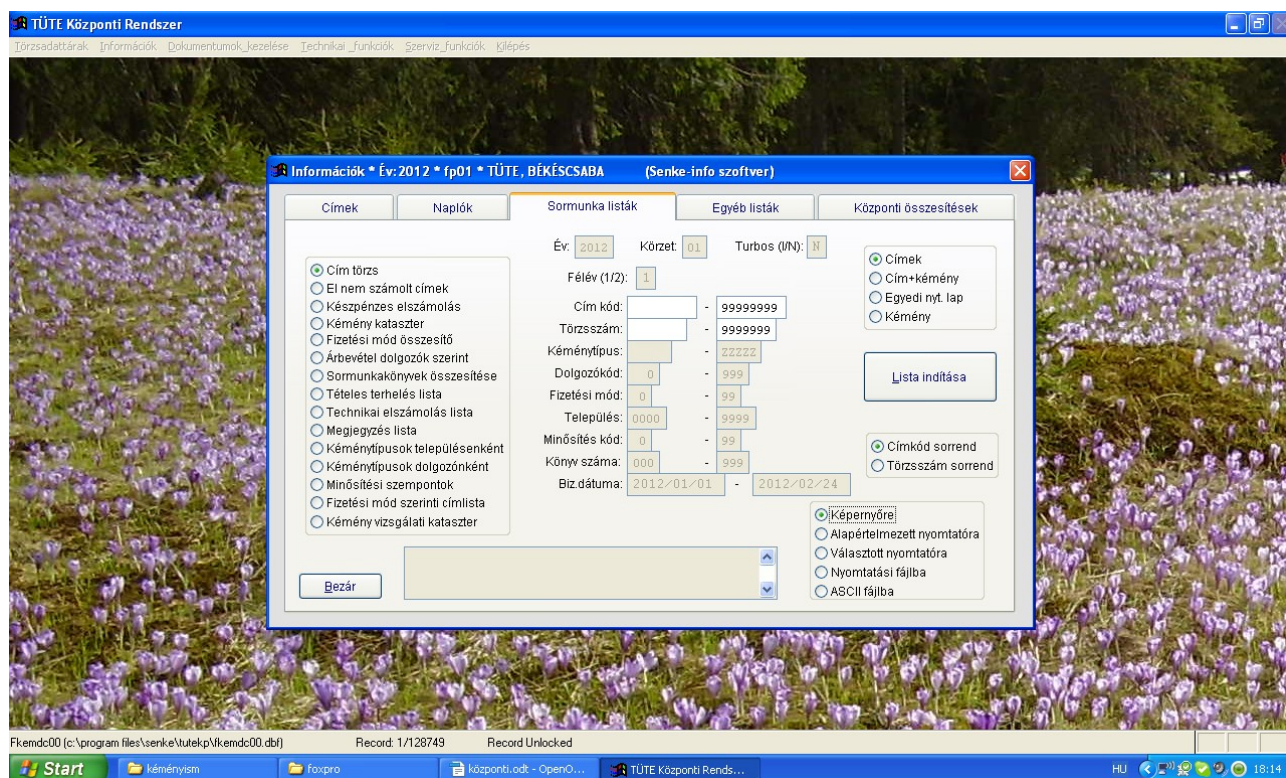
Információk

Itt találhatóak a központi rendszerben tárolt összesített és telephelyi adatokkal kapcsolatos lekérdezések.

A képernyő alsó részén a listaparaméterező van, ahol a kimenet (képernyő, nyomtató, fájl) és azok paraméterei láthatók. Egy több fülből álló vászon látható, ahol a listák, naplók, kimutatások vannak csoportosítva. A listák bemenő paramétereinek megadásával a listázási tartalom szűkíthető.

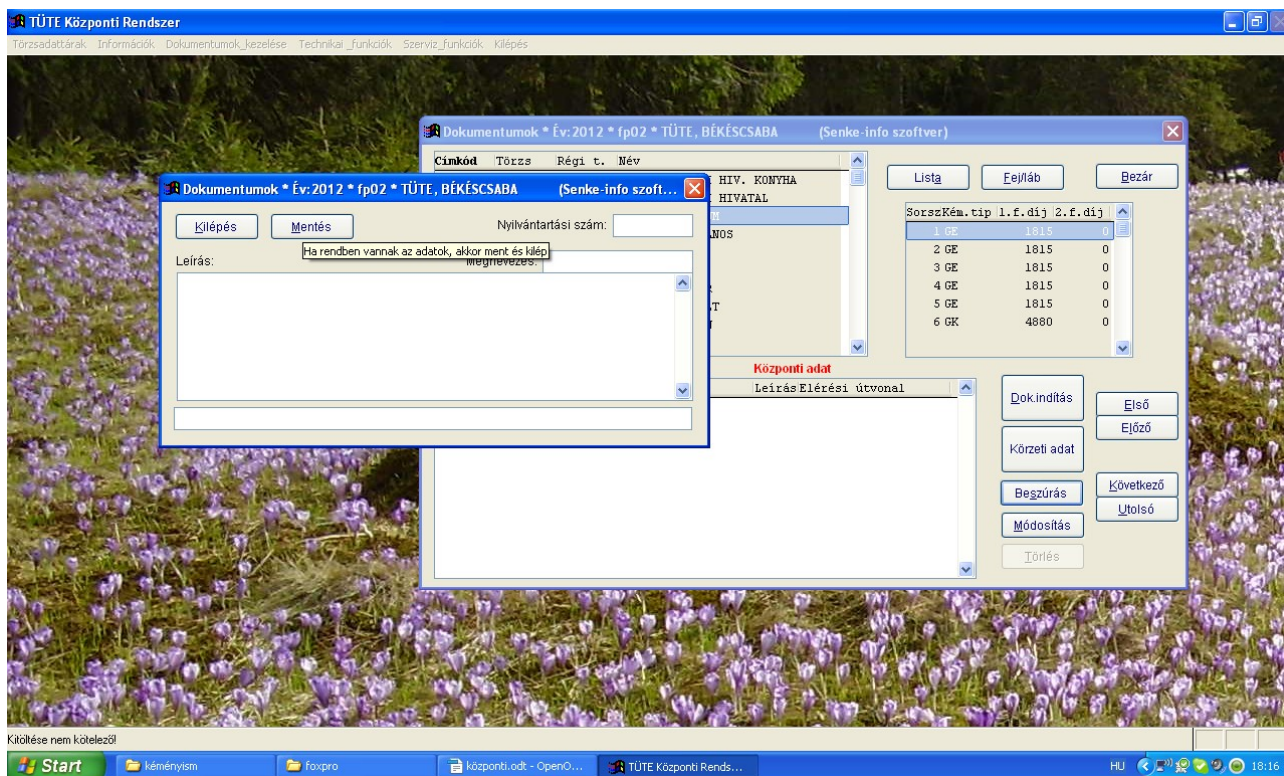
A rendszerben az elszámolási napló adatok több évre visszamenőleg tárolhatók. A cím adatok mindig az utolsó évi, aktuális állapotot tartalmazzák.

A fentiek miatt az adatok egy része évekre visszamenőleg is lekérhető. A napló jellegű adatoknál egyszerre egy év adatait lehet lekérdezni. Az olyan elszámolás jellegű adatoknál, amelyek „tisztán” elszámolás adatok, tehát nem a címmel együtt megjelenő, a címhez tartozó részadat, szintén meg kell adni évet. A címekhez tartozó előírás, kataszter, árbevétel stb. adatok pedig mindig csak az aktuális évről kérdezhetők le, mert a címekről csak az aktuális, tárgyévi adatokat tároljuk.



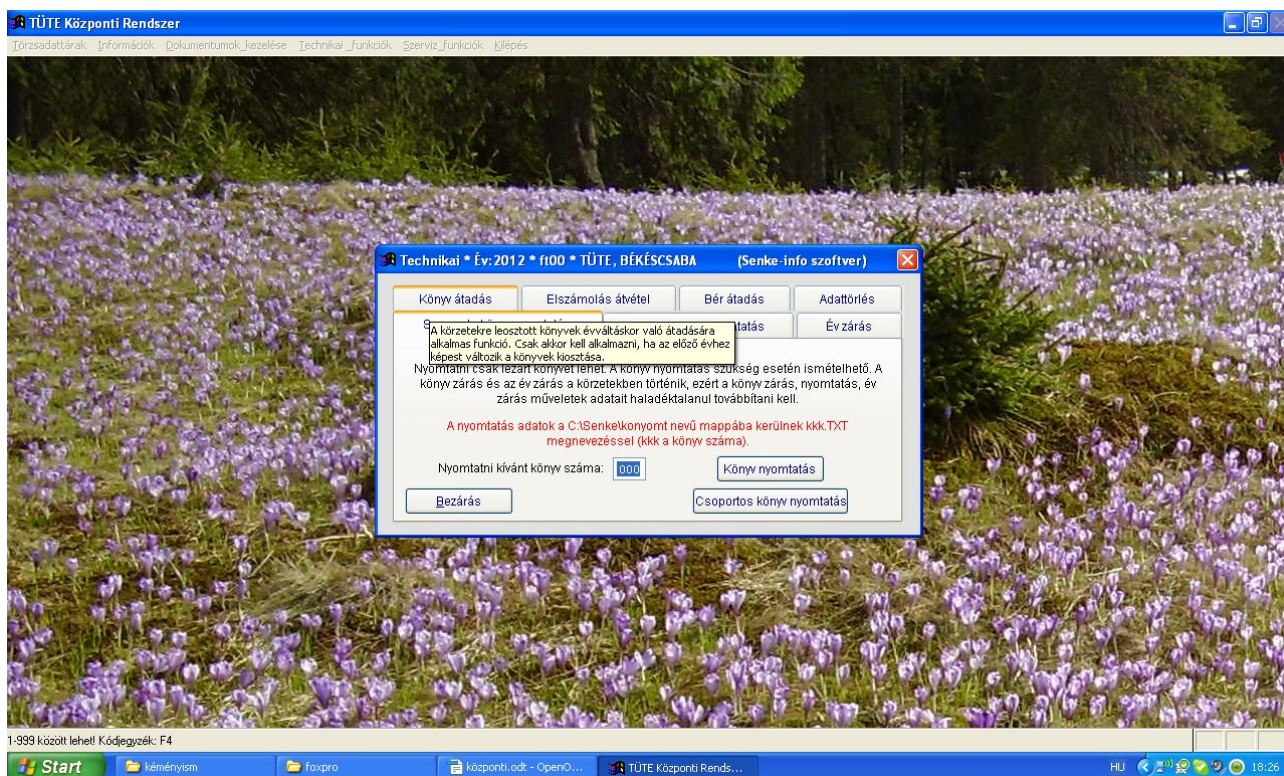
Dokumentumok

Lehetőség van a rendszerben képek, PDF fájlok, egyéb fájlformátumú dokumentumok címenkénti tárolására és visszakeresésére. A tárolt fájlok kezelése a központban és a telephelyeken egyaránt lehetséges.



Technikai funkciók

Vannak olyan zárással, nyomtatással, adattörléssel, átadással kapcsolatos technikai műveletek, amelyeket a központban kell elvégezni. Ezeket a műveleteket tartalmazza ez a menüpont.



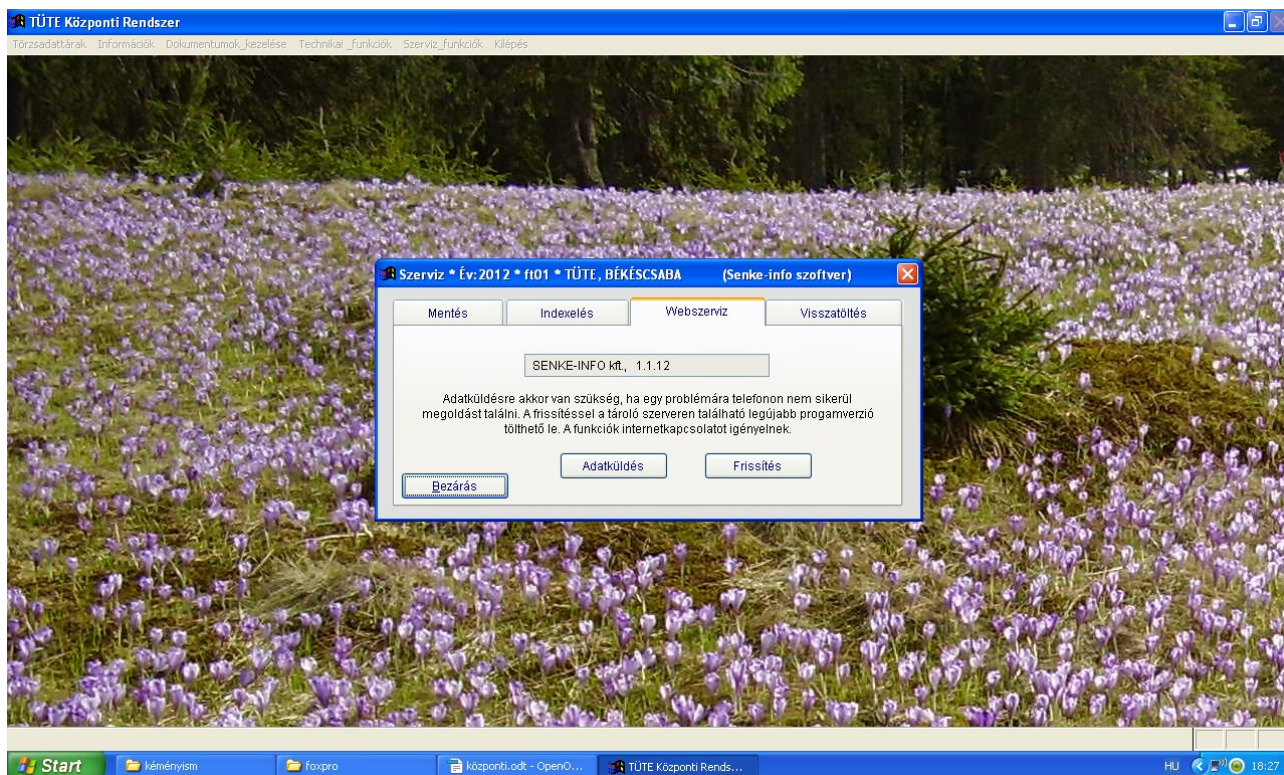
Szerviz funkciók

Itt találhatók a központi rendszer biztonságát szolgáló funkciók.

Mentés, indexelés, webszerviz, visszatöltés funkciók használhatók.

Mentés tetszőleges alakalommal készíthető. Egy mentett adatállapot a visszatöltés funkcióval olvasható vissza a rendszerbe.

A program frissítése és szükség esetén adatállapot küldése a fejlesztőkhöz a webszerviz funkcióból Interneten keresztül, a megfelelő gomb megnyomásával történik.



A telephelyi rendszerek funkciói

Törzsek

Az állandó jellegű adatoknak az összetettebb formája. Általában egy azonosító kódot, megnevezést és több leíró adatot tartalmaznak. A törzsek karbantartása a központi rendszerben történik.

A telephelyeken csak a rendszer használatára jogosult adatkezelők rögzítésére van lehetőség.

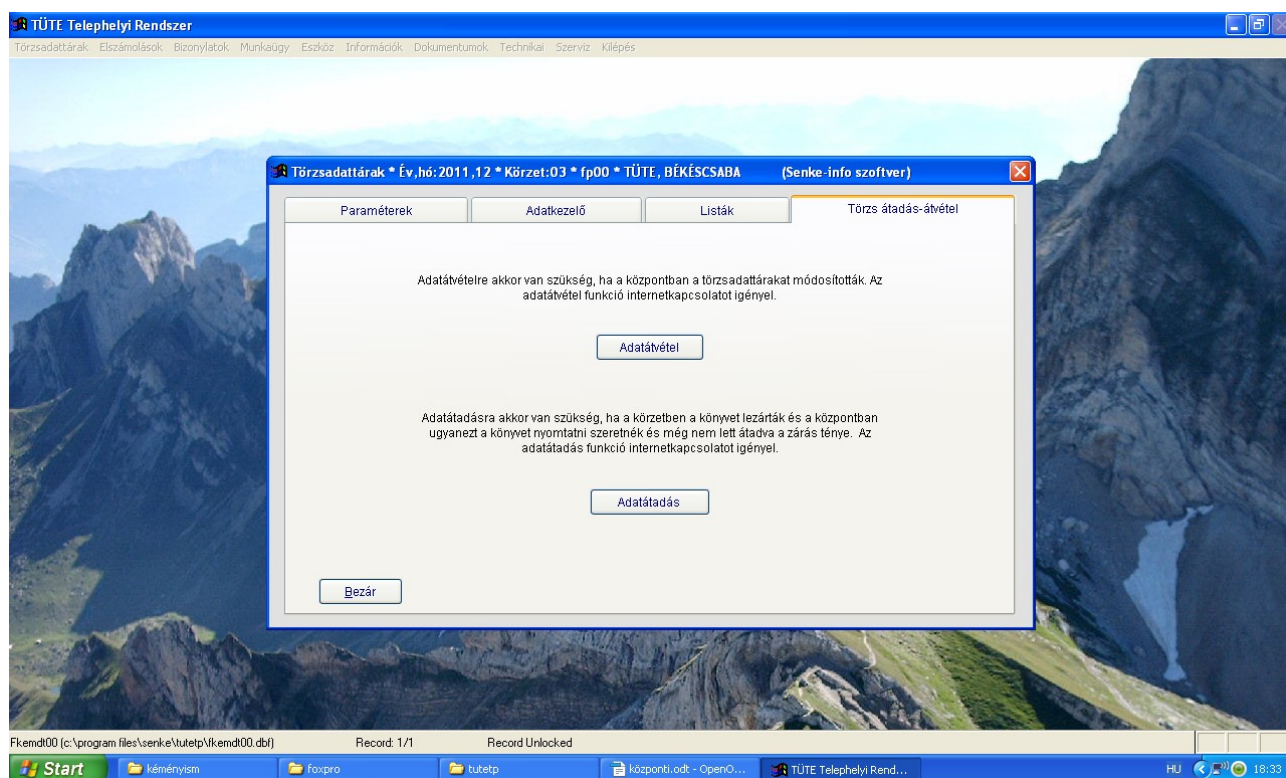
A központ és a telephelyek között az adatok átadás-átvétel funkciókkal továbbíthatók.

A törzsadatok használata az elszámolás folyamán

Az adatrögzítésnél hivatkozni mindig a törzsazonosító kódra kell.

A kódhoz tartozó megnevezés általában megjelenik a kód rögzítését követően.

A kód mezőn tartózkodva többnyire az F4 billentyűvel kérhető az adott kódhoz tartozó törzs kódjegyzéke, ahol kód vagy megnevezés sorrendben lehet keresni és a keresést követően kiválasztani.

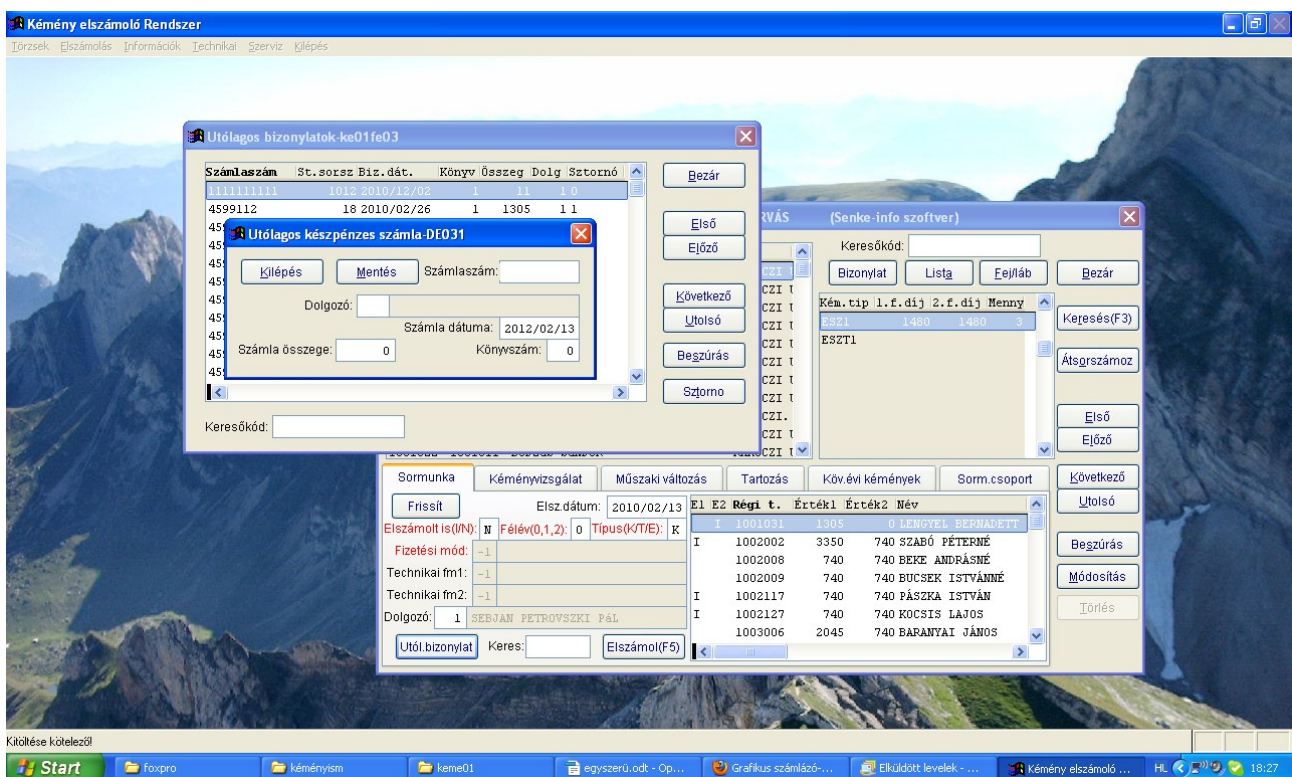


Elszámolás

A rendszer legfontosabb része az elszámolás, ezen belül a sormunkakönyvek elszámolása. Az elszámolások különböző formái egyetlen képernyőn valósíthatók meg. A képernyő felső részén a cím és kémény adatok láthatók, itt lehet módosítani azokat és navigálni közöttük. Ezeket a műveleteket számos nyomógomb segíti.

A képernyő alsó részén található füles vászon segítségével lehet kiválasztani a kívánt műveletet, amely lehet sormunka elszámolás, műszaki változás, kéményvizsgálat, tartozás rögzítés, következő évi kémények adatainak rögzítése vagy sormunka csoport karbantartása.

A fülek, nyomógombok segítségével további adatrögzítő képernyők érhetők el, amelyek az érintett funkcióhoz tartozó elszámolást, helyesbítést, sztornózást, lekérdezést, keresést szolgálják.



Bizonylatok

A rendszerbe föl kell vezetni az elszámolás folyamán használt szigorú számadású bizonylat tömböket.

Evvel a funkcióval a rögzítésen felül lehetőség van a bizonylatok tombolázására és a felhasznált bizonylatok cím szerinti listázására is.

TUTE Telephelyi Rendszer

Print Preview

Szigorú számadású bizonylatok

Kód	T	Kezdő sorszám	Záró sorszám	Tárgyév kezdősorsz.	Rögz. dátum
1	2	42001	42050	42001	2010/05/12
47					
2	2	42051	42100	42051	2010/05/11
307					

Dolgozó: PLANK LÁSZLÓ

TÖRÖK ISTVÁN

03 * fb00 * TUTE, BÉKÉSCSABA (Senke-info szoft...)

ez.ssz.	Dol	Rögz.dát.	Vissz.dát.
47	2010/01/08	2010/05/12	
307	2010/01/08	2010/05/11	
48	2010/01/08	2010/03/08	
46	2010/01/08	2010/03/09	
49	2010/01/08	2010/05/13	
47	2010/01/19	2010/12/31	
307	2010/01/19	2010/12/31	
48	2010/01/19	2010/12/31	
46	2010/01/19	2010/12/31	
49	2010/01/19	2010/12/31	

Beállítások:

- ☒ Képernyőre
- ☐ Alapértelmezett nyomtatóra
- ☐ Választott nyomtatóra
- ☐ Nyomtatási fájlba
- ☐ ASCII fájlba

Bezár

Listák

- ☒ Teljes lista
- ☐ Visszavett bizonylat
- ☐ Kintlevő bizonylat

Tombolázás

Lista indítása

Kiadás dátuma: 2011/01/01 - 2012/02/24

Dolgozókód: 0 - 999

Bezárás

Módosítás

Törölés

Record: 20/245 Record Unlocked

Start

kéménysim

foxpro

tutelp

központi.odt - OpenO...

TUTE Telephelyi Rend...

HU

18:37

Munkaügy

A teljesítményszámoló modulhoz átkerülnek havonta az elszámolás adatokon felül a juttatások, munkában töltött napok, valamint a távollétek adatai. Ezek rögzítése, karbantartása lehetséges itt.

TÜTE Telephelyi Rendszer

Törzsadatok - Elszámolások - Bizonylatok - Munkaügy - Eszköz - Információk - Dokumentumok - Technikai - Szerviz - Kilépés

Munkaügyi adatok * Év,hó:2011,12 * Körzet:03 * fm00 * TÜTE, BÉKÉSCSABA (Senke-info szoftver)

Juttatások-DM011

Kilépés Mentés Dolgozó: 46

Megnevezés:

Jogcím: 100 SZEMÉLYI ALAPBÉR

Nap: 0 Óra: 0 Forint: 0

neve	Rög.kezdet	Rög.vége
SZILÓ	2010/01/01	/ /
JÓZSEF	2010/01/01	/ /
DÓR	2010/01/01	/ /
MOS ANDRÁS	2010/10/01	/ /
TYÁN	2010/01/01	/ /
ANDOR	2010/01/01	/ /

Bezár

Első Előző

Következő Utolsó

Begzúrás Módosítás Törölés

Juttatások

Jogcím	Nap	Óra	Forint

Fejtláb

Munka, távollét

Dátum	Jogcím	Nap	Óra	Jut.kód

Dolgozókód: 0 - 999

Év: 2011 Hó: 12 Jelenléti ív

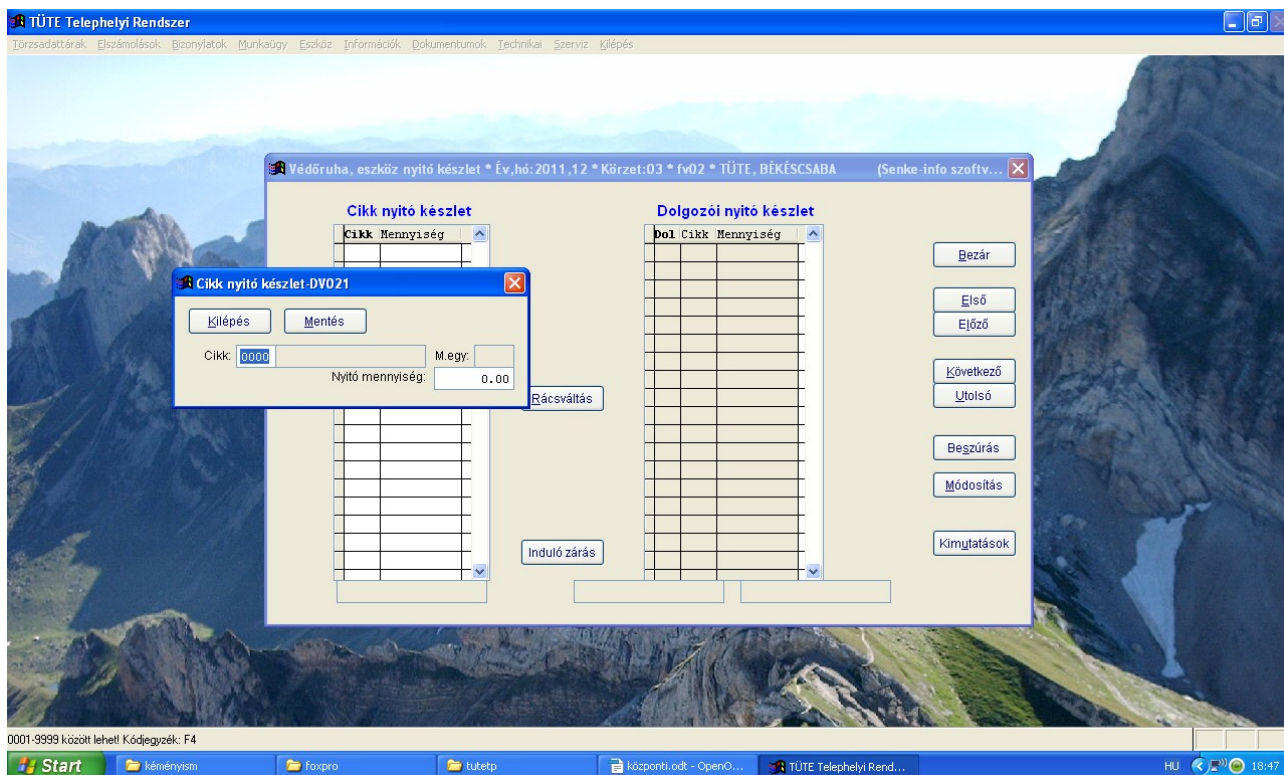
Kódjegyzék: F4

Start kériménysm foxpro tutetp központi.odt - OpenO... TÜTE Telephelyi Rend... HU 18:42

Eszköz

Lehetőség van a rendszerben a dolgozóknak kiadott eszközök, munkaruhák nyilvántartására is. Induláskor be kell rögzíteni a nyitó készlet, majd az induló zárást követően a bevételezések, kiadások és visszavétek rögzítésével a telephelyi raktárkészlet és a dolgozói készletek nyilvántarthatók.

A rendszerben a mozgások szabadon definiálható mozgásnem törzs alapján rögzíthetők.



Információk

Itt található a rendszerben tárolt adatokkal kapcsolatos lekérdezések.

A képernyő alsó részén a listaparaméterező van, ahol a kimenet (képernyő, nyomtató, fájl) és azok paraméterei láthatók. Egy több fülből álló vászon látható, ahol a listák, naplók, kimutatások vannak csoportosítva. A listák bemenő paramétereinek megadásával a listázási tartalom szűkíthető.

A rendszerben az elszámolási napló adatok több évre visszamenőleg tárolhatók. A cím adatok mindig az utolsó évi, aktuális állapotot tartalmazzák.

A fentiek miatt az adatok egy része évekre visszamenőleg is lekérhető. A napló jellegű adatoknál egyszerre egy év adatait lehet lekérdezni. Az olyan elszámolás jellegű adatoknál, amelyek „tisztán” elszámolás adatok, tehát nem a címmel együtt megjelenő, a címhez tartozó részadat, szintén meg kell adni évet. A címekhez tartozó előírás, kataszter, árbevétel stb. adatok pedig mindig csak az aktuális évről kérdezhetők le, mert a címekről csak az aktuális, tárgyévi adatokat tároljuk.

The screenshot displays the 'TUTE Telephelyi Rendszer' software interface. A 'Print Preview' window is open, showing a report titled 'Tételes dolgozói árbevétel' for the year 2011. The report includes a table with columns: Könyv, Fizetési mód, Törzsszám, and Bes. The data shows a payment of 309 for 'DUDÁS JÁNOSNÉ' in the 'KÉSZPÉNZES' mode.

In the background, a parameter selection dialog is visible. It has tabs for 'Címek', 'Naplók', 'Sormunka listák', and 'Egyéb listák'. The 'Címek' tab is active, showing a list of selection criteria with radio buttons. The 'Tételes' option is selected. The dialog also contains input fields for 'Félv (1/2)', 'Törzsszám', 'Könyv száma', and 'Biz.dátuma', along with a 'Lista indítása' button.

The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, several open folders (kéményism, foxpro, tutetp), and the active application window 'TUTE Telephelyi Rend...'. The system clock indicates the time is 19:10 on 12/10/2011.

Technikai funkciók

Itt található a telephelyi rendszer adatkezelését, a zárásokat tartalmazó, átadás-átvételt szolgáló feldolgozó funkciók.

A tárgyévi előírás adatok év záraskor automatikusan törölődnek, de nem törölődnek az elszámolással kapcsolatos adatok.

A központi rendszerben az elszámolás napló adatok tetszőleges évig megőrizhetők, nincs automatikus naplótörlés.

The screenshot displays the 'TUTE Telephelyi Rendszer' software interface. The main window shows a 'Report' preview of a 'Tételes előzetes jutalék alap' (Estimated Bonus Base) report. The report details include the employee name 'Dolgozó: 46 DEÁK IMRE' and a list of activities with dates, codes, and amounts.

Tevékenység	Mv. dátuma	St. sorsz.	Címekód	Br. árbev
1220 EGY SZIL TELJES ÉV	2011/01/18	03131583	03016264	970
	2011/01/18	03131586	03016266	970
	2011/01/18	03131597	03016262	970
	2011/01/18	03131619	03016345	970
	2011/01/18	03131649	03016398	970
	2011/01/18	03131652	03016402	970

Overlaid on the main window is a 'Technikai * Év,hó:2011,12 * Körzet:03 * f100 * TUTE, BÉKÉSCSABA' (Technical * Year,Month:2011,12 * District:03 * f100 * TUTE, BÉKÉSCSABA) window. It contains buttons for 'Sormunkakönyv zárása', 'Év zárás', 'Könyv átvétel', 'Teszt', 'Hónap zárás', 'Elszámolás átadás', and 'Csoportos beszédési megbízás'. A warning message states: 'Hónap zárás előtt be kell rögzíteni az összes tárgyhóra vonatkozó adatot és le kell ellenőrizni azokat. Záráskor a tárgyhóra vonatkozó kifizethető jutalék alapokat a program képezi és napló állományba írja. A hónap zárás nem ismételtető!' (Before month closing, all data for the month must be recorded and checked. At closing, the payable bonus bases for the month are generated by the program and written to the log file. Month closing is not repeatable!). Below the message are input fields for 'Tételes/Összes (1/2): 1', 'Dolgozó kód: 0 - 999', and 'Tevékenység: 0000 - 9999', along with a 'Jutalék előzetes' button and a 'Bezárás' (Close) button.

Another dialog box, 'Nyomtatás paraméterező' (Print parameter setting), is open in the foreground. It offers options for printing: 'Képernyőre' (to screen, selected), 'Alapértelmezett nyomtatóra' (to default printer), 'Választott nyomtatóra' (to selected printer), 'Nyomtatási fájlba' (to print file), and 'ASCII fájlba' (to ASCII file). It includes 'Lista indítása' (Start list) and 'Kilép' (Exit) buttons.

The bottom status bar shows the file path 'FkemdW03 (c:\program files\senke\tutelp\FkemdW03.dbf)', record information 'Record: 253/1937 Record Unlocked', and the Windows taskbar with the Start button, open folders (kérményism, foxpro, tutelp), and running applications (központi.odt - OpenO..., TUTE Telephelyi Rend...). The system clock shows 'HU' and '19:13'.

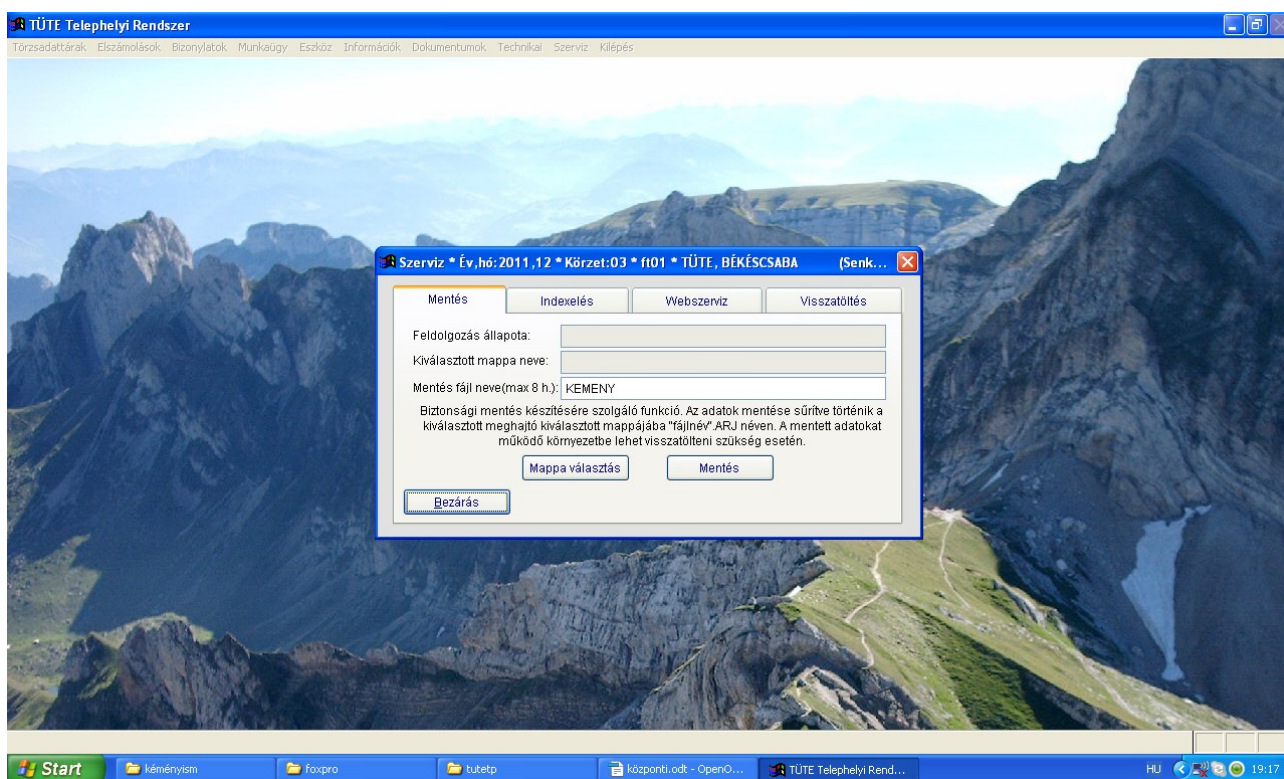
Szerviz funkciók

Itt található a rendszer biztonságát szolgáló funkciók.

Mentés, indexelés, webszerviz, visszatöltés funkciók használhatók.

Mentés tetszőleges alakalommal készíthető. Egy mentett adatállapot a visszatöltés funkcióval olvasható vissza a rendszerbe.

A program frissítése és szükség esetén adatállapot küldése a fejlesztőkhöz a webszerviz funkcióból Interneten keresztül, a megfelelő gomb megnyomásával történik.



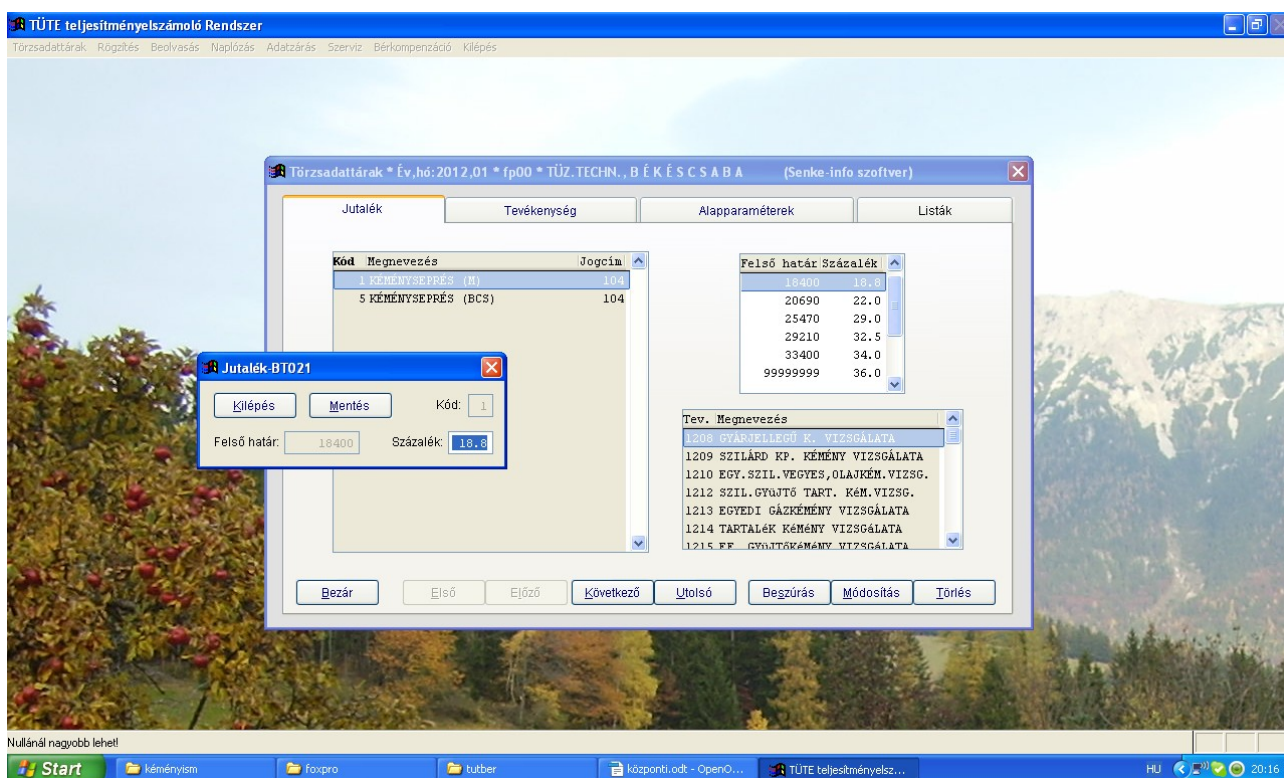
A teljesítményszámoló rendszer funkciói

A teljesítményszámoló rendszer a bérügyviteli rendszerrel azonos mappában található. Használja a bérügyviteli rendszer törzseinek egy részét és adatokat ír a bérügyviteli rendszer számfejtés naplójába.

Törzsek

Az állandó jellegű adatoknak az összetettebb formája. Általában egy azonosító kódot, megnevezést és több leíró adatot tartalmaznak

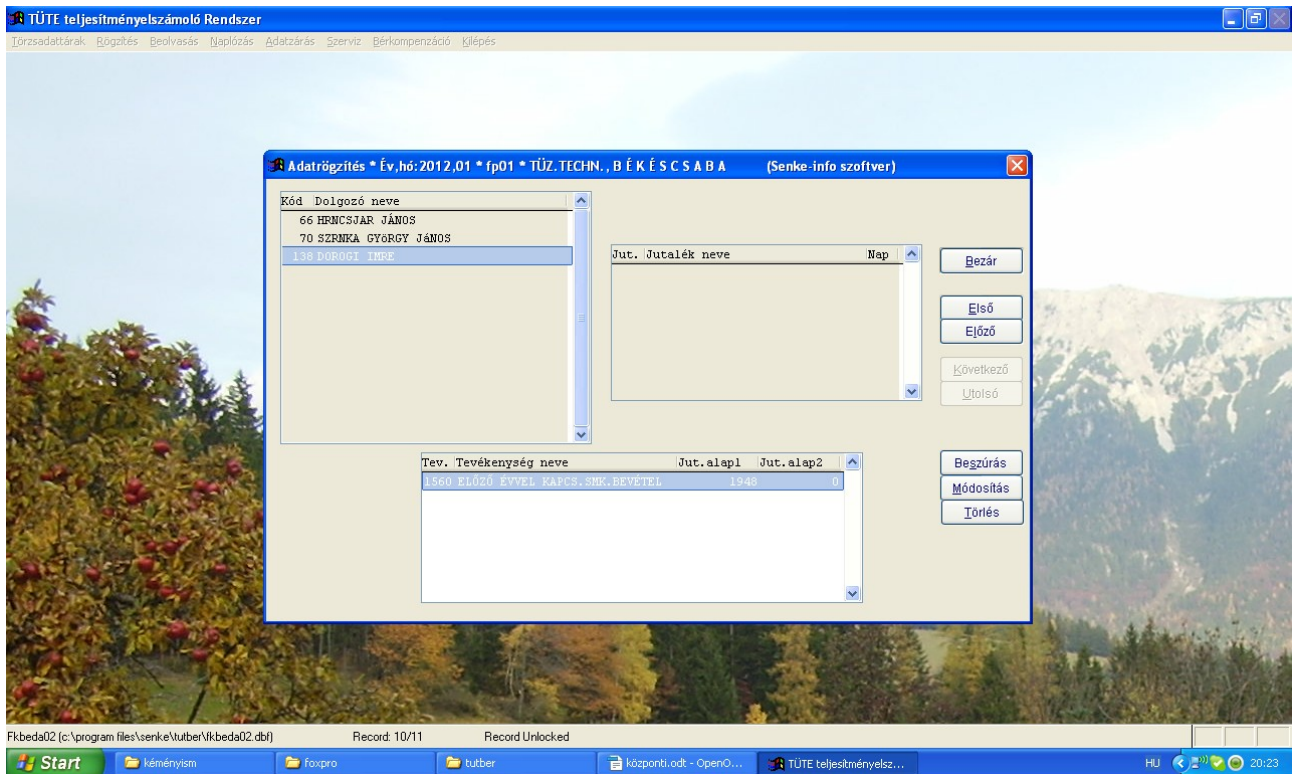
A jutalék törzs kialakításához a tevékenységek a központi kéményszámoló rendszerből érkeznek a teljesítmény adatokkal együtt.



Rögzítés

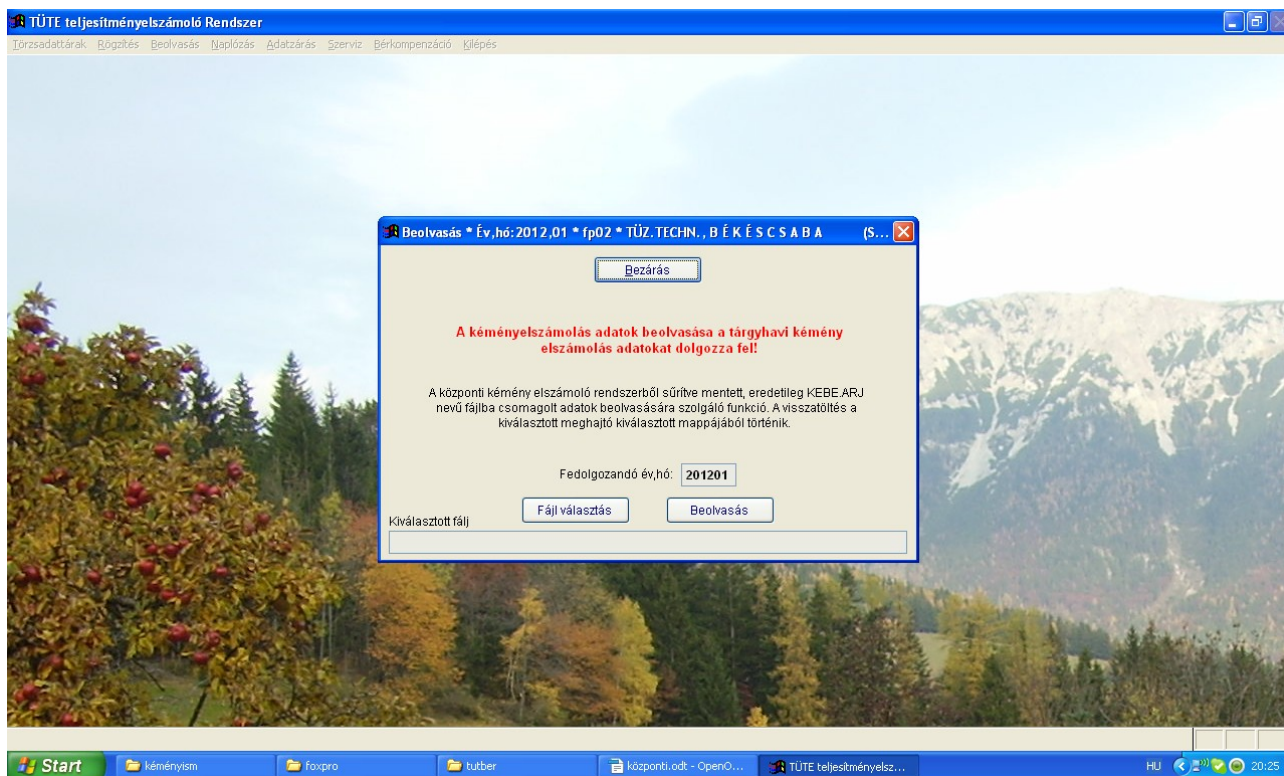
Az adatok többsége havonta átadással érkezik a körzetekből a központi kéményelszámoló rendszerbe, onnan pedig ide, a teljesítményelszámolóhoz.

Ez a funkció arra szolgál, hogy az olyan adatokat lehessen rögzíteni, amelyek az érintett kéményseprők tárgyhavi teljesítményét befolyásolják, de a körzeti elszámolásnál valamilyen okból nem kellett rögzíteni.



Beolvasás

A központból havonta érkező elszámolás adatok rendszerbe olvasása történik itt.



Naplózás

A beolvasott és rögzített adatok, valamint a bérügyviteli rendszernek átadott adatok dokumentált naplói kérhetők le itt. Egyszerre egy hónap adatai kérhetők le a tárgyévben.

TUTE teljesítményszámoló Rendszer

Törzsadatok Rögzítés Beolvasás Naplózás Adatszáras Szerviz Bérkompenzáció Képes

Print Preview

Tételes jutalék alap
Év: 2012 Hó: 01 Dolg: 0-999

Tevékenység	Mv. dátuma	St. sorsz.	Cimkód	Br. árbev	J
Dolgozó: 25 KOVÁCS JÁNOS					
1221 EGY SZIL. I. Félév	2012/01/17	01146254	01009468	1040	
	2012/01/17	01146256	01009496	1040	
	2012/01/30	01147352	01009376	1040	
	2012/01/30	01147357	01009390	1040	
	2012/01/30	01147360	01009398	1040	
	2012/01/30	01147360	01009398	1040	

S A B A (Senke-info szoftver)

☒ Képernyőre
☐ Alapértelmezett nyomtatóra
☐ Választott nyomtatóra
☐ Nyomtatási fájlba
☐ ASCII fájlba

☒ Kapott jutalék alapok
☐ Átvett jutalék alapok
☐ Kapott munkaügyi adatok
☐ Átvett munkaügyi adatok
☐ Rögzített adatok
☐ Átadás napló
☐ Átadás hibalista

☒ Tételes
☐ Összesített
☐ Halmazott

Dolgozókód: 0 - 999
Tárgyhó: 01

Bezár

Lista indítása

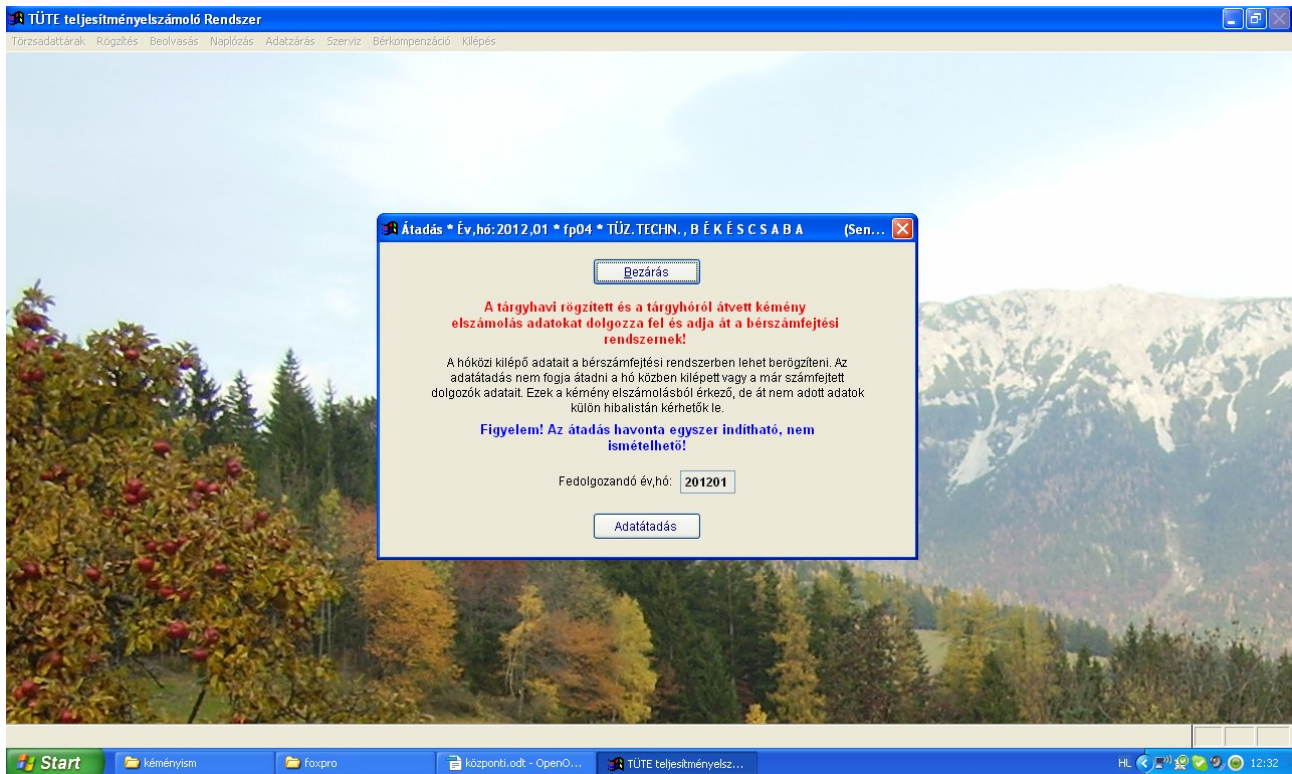
Fkemdj00 (c:\program files\senke\tutber\Fkemdj00.dbf) Record: 1287/13280 Record Unlocked

Start | kérményism | foxpro | tutber | központi.odt - OpenO... | TUTE teljesítményszámoló Rendszer | HU | 20:28

Adatzárás

A beolvasott és rögzített adatok feldolgozása és a bérügyviteli rendszer felé való továbbítása evvel a funkcióval történik havonta egyszer. A feldolgozás nem ismételhető.

Az átadást követően a bérügyviteli rendszerben a beállításoktól függően egy vagy több jogcímen megjelenik a halmozott teljesítményadat, mintha ott számfajítotték volna. Az átadott adatok egy éven át naplózhatók.



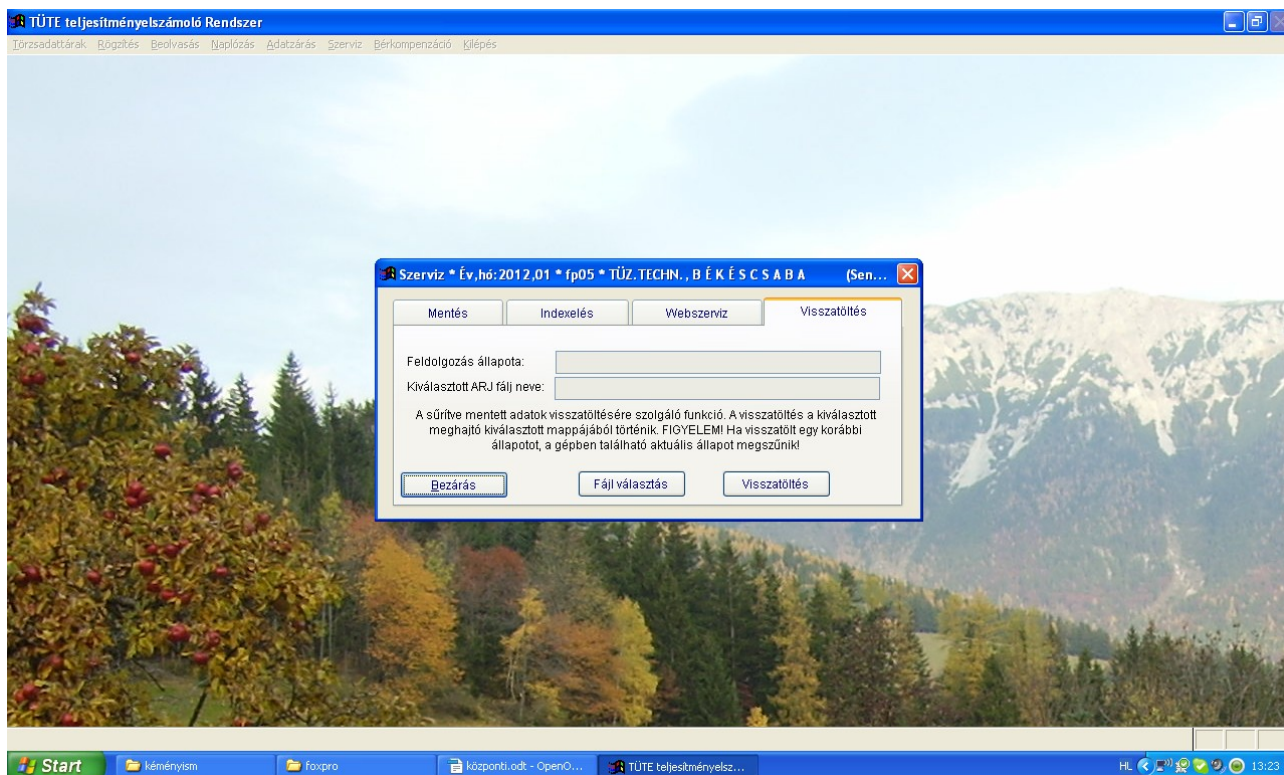
Szerviz funkciók

Itt találhatóak a teljesítményszámoló modul biztonságát szolgáló funkciók.

Mentés, indexelés, webszerviz, visszatöltés funkciók használhatók.

Mentés tetszőleges alakalommal készíthető. Egy mentett adatállapot a visszatöltés funkcióval olvasható vissza a rendszerbe.

A program frissítése és szükség esetén adatállapot küldése a fejlesztőkhöz a webszerviz funkcióból Interneten keresztül, a megfelelő gomb megnyomásával történik.



A bérügyviteli rendszer

A teljesítményelszámoló modul és a bérügyviteli rendszer szervesen összekapcsolódik.

A teljesítményelszámoló modul programja és adatállományai a bérügyviteli rendszert tartalmazó mappában helyezkednek el, így a teljesítményelszámolás közvetlenül tudja használni a neki szükséges állományokat mind olvasás, mind írás céljából.

A bérügyviteli rendszer

egy polcra levehető, sok cégnél használt programrendszer. Ennek azért van jelentősége, mert a jogszabályváltozásokból eredő bizonylatok kezelése évről-évre módosítást igényelnek (m30, kilépők adatlapja, havi járulék bevallás, stb.). Amiatt tehát, hogy ugyanazt a rendszert többen használják, a módosítással kapcsolatos költségek megoszlanak a felhasználók között és nem egyetlen felhasználót terhelnek.

A bérügyviteli rendszernek külön ismertetője van, ezért annak beillesztése ebbe a dokumentációba nem történt meg.

Érdemes még tudni,

hogy a bérügyviteli rendszer és a teljesítményelszámoló modul nem kötelező velejárója a kért teljesítményelszámoló rendszernek. Ha valaki nem kívánja ezeket használni, a teljesítményelszámoló modult a listaárból levonjuk és egyedi árajánlatot alakítunk ki.

A rendszerek használatának rövid leírása

Tulajdonságok

A központi rendszer, a teljesítményelszámoló modul és a bérügyviteli rendszer egy példányban üzemel. Az elszámoló rendszerből körzetenként egy-egy példányt kell telepíteni. A komplett rendszer feladata a törzsadatok kezelése, a kéménysepréssel kapcsolatos elszámolások elkészítése, nyilvántartások vezetése, kimutatások készítése, sormunka könyv nyomtatása, időszakok zárása, a teljesítményadatok összegyűjtése, előkészítése és továbbítása a bérügyviteli rendszer felé, valamint a teljesítményberek fogadása és a teljes vállalkozás bérügyviteli feladatainak kezelése egészen a havi járulék bevallás adatainak ÁNYK program felé való továbbításával bezárólag..

Főbb szolgáltatások

Az elszámolásokhoz a felhasználó által szabadon meghatározható kéménytípusok, fizetési módok Sormunkakönyvek, kéménysepréssel kapcsolatos tevékenységek elszámolása.

Az elszámolások naplózása, sztornóztatása.

Az elszámolások alapján kéménykataszter listák, kimutatások.

Zárások, sormunkakönyv nyomtatása, napló adatok törlése.

Adatok összegyűjtése a központi rendszerbe és adatok továbbítása a teljesítmény elszámoló modulba.

Teljesítményelszámolás kezelése, adatok továbbítása a bérügyviteli rendszerbe.

Teljes körű bérszámfejtés, bérügyviteli adatok nyilvántartása és továbbítása az ÁNYK rendszer felé.

Webszerviz használata (programfrissítés, adattovábbítás Interneten keresztül).

Az a lehetőség, hogy a rendszer nem beépített kéménytípusokkal működik, biztosítja a felhasználónak, hogy a technikai változásokat többnyire programozói beavatkozás nélkül, rugalmasan kövesse.

A rendszer biztosítja továbbá az adatok mentését, visszatöltését, újraindexelését. A mentett adatok tárolása sűrítve, indexállományok nélkül történik.

A rendszer korlátai

A kéményelszámoló rendszerek telephelyenként egy példányban használhatók.

A központi rendszer, a teljesítmény elszámoló modul és a bérügyviteli rendszer egyszerre egy példányban használható.

A rendszerben több év napló adata nyilvántartható és lekérdezhető, de elszámolni mindig csak az aktuális feldolgozási év adatait lehet.

A rendszerben egész forintokat kérünk be, számított értékeket egészre kerekítve tárolunk.

A sormunka a cég szintű ÁFA paraméterrel adható meg.

Nem tartunk nyilván a rendszerben engedmény-felárat. Ha a számlán ilyet érvényesítettek, a helyes érték a bruttó ár vagy a bruttó érték felülírásával kerülhet be.

A rendszer nem tartalmaz folyószámla kezelést.

Sormunka elszámolással kapcsolatos adatokat a rendszerben évvégéig őrzünk, sormunka listák tárgyévén belül kérhetők le. Évvégékor töröljük a sormunkakönyv elszámolás adatait de nem töröljük a napló adatokat.

Törlés előtti mappamásolat készítéssel korábbi adatok a törlést követően is elérhetőek. Ilyen megoldás készítése az adatkezelők feladata.

Sormunkakönyv nyomtatása kizárólag az év zárás és a következő év nyitása között lehetséges.

Elszámolás az év nyitását követően az év zárásig lehetséges.

Navigáció a címek között

Az elszámolások úgy épülnek föl, hogy a központi részen a címek adatai láthatók egy-egy soron. Amikor ez a rács aktív, akkor a nyomógombsoron található „Keresés (F3)” gomb segítségével a címekre vonatkozó kódjegyzék jelenik meg. (a gomb megnyomása vagy baloldali Alt+r vagy F3 leütése). Innen kezdve a kódszótárnál leírtak szerint névre vagy kódra kereshetünk a címek között.

Visszatérve a cím adatokhoz, a program a kiválasztott címre navigál.

Ugyancsak navigálhatunk a címek között az adatrögzítésnél leírtak szerint a föl nyíl, le nyíl, PgUp, PgDn, CtrlPgUp, CtrlPgDn billentyűk segítségével.

Ha a navigációt követően a képernyőn fület váltunk, a fülhöz tartozó adatmezőkben mindig az éppen aktuális címhez tartozó adatok fognak megjelenni.

Kódszótár használata

Paraméter azonosítón vagy törzsazonosítón tartózkodva a státus sorban „Kódjegyzék: F4” üzenet jelenik meg. Ilyenkor az F4 billentyű lenyomására a kódjegyzék ablak jelenik meg az éppen aktuális törzs vagy paraméter adataival.

Adatrögzítés

Egy rendszerben az adatok rögzítésének szerepe kulcsfontosságú, hiszen annak gyorsaságától és bonyolultságától függ, hogy mennyi emlékezetes órát töltünk a képernyőre meredve. Az adatrögzítésre igyekeztem egységes sémát elkészíteni a következők szerint:

- a többsoros adatok megjelenítése rácsvezérlésen keresztül történik
- a rács aktuális sorának tartalma külön ablakban módosítható
- új sor beszúrása a módosításnak megfelelő ablakban történik
- a rácson belül egérrel vagy billentyűkkel lehet navigálni
- az adatrögzítő ablakban az adatok ellenőrzése mező szinten történik
- az adatrögzítő ablakból visszatérni a megjelenítő rácshoz az adatok „érvényesítésével” vagy a változások „eldobásával” lehetséges

Fentiek alól néhány kivétel lehetséges, amelyeket külön a menüponthoz tartozó kezelési útmutatóban részletezünk.

Navigáció a rácson

Egér: A kiválasztott sorra kell kattintani. Ahol a rács mellett görgetősáv van, ott annak használatával lehet a rács sorait görgetni.

Le nyíl (Bal Alt+k, „Következő” nyomógomb): egy sorral lejjebb lép, amíg el nem érjük az utolsó sort.

Fel nyíl (Bal Alt+l, „Előző” nyomógomb): egy sorral feljebb lép, amíg el nem érjük az első sort.

PgDb: Lapdobás, egyszerre egy „lapnyi” sorral lép lejjebb.

PgUp: Lapdobás, egyszerre egy „lapnyi” sorral lép feljebb.

CtrlHome (Bal Alt+e, „Első” nyomógomb): Az első sorra lép.

CtrlPgDn (Bal Alt+u, „Utolsó” nyomógomb): Az utolsó sorra lép.

Insert (Bal Alt+s, „Beszúrás” nyomógomb): Új sor rögzítése, ahol ez lehetséges

Enter (Bal Alt+m, „Módosítás” nyomógomb): Aktuális sor módosítása, ahol ez lehetséges.

Delete (Bal Alt+t, „Töröl” nyomógomb): Aktuális sor törlése, ahol ez lehetséges.

Tab (Bal Alt+f, „Fej/láb” nyomógomb): Ahol ez lehet, a következő rácstra lép.

ShifTab (Bal Alt+f, „Fej/láb” nyomógomb): Ahol ez lehet, az előző rácstra lép.

Adatrögzítő képernyők

Amennyiben a többsoros rácson új sor vagy módosítás vezérlés történt, újabb ablak nyílik ki, ahol az adatok karbantartása lehetséges. Új sor rögzítése esetén a sor azonosításához szükséges, úgynevezett elsődleges kulcs mezők is rögzítendőek. Már meglévő sor módosítása esetén a kulcs mezők módosítása nem lehetséges. Ha az aktuális adatmezőbe nem megfelelő adatot rögzítünk az adatmező elhagyásának megkísérlésénél a program hibaüzenetet ír és nem hagyható el a mező az adat kijavításáig. Kivétel ez alól az adatmentés nélküli kilépés. Egyéb esetben (adatok mentése) az adatrögzítő képernyő csak akkor hagyható el, ha az összes adatmező megfelel a követelményeknek.

Navigáció az adatrögzítő képernyőn

Egér: a kiválasztott adatmezőre lépés

Le nyíl, Tab, Enter: Következő adatmezőre lépés.

Enter az utolsó mezőn: Többnyire az adatrögzítő mező elhagyása kérdéssel (El akarja menteni a változásokat?).

Esc (Bal Alt+k, "Kilépés" nyomógomb): Az adatmódosítást eldobja és visszatér a hívó képernyőhöz.

Bal Alt+m, "Mentés" nyomógomb: Az adatmódosítást elmenti és visszatér a hívó képernyőhöz.

Fel nyíl, Shift Tab: Előző adatmezőre lépés.

F4: törzsazonosítón vagy paraméter azonosítón az aktuális kódjegyzék kérése

Nyomtatás

Minden képernyőn az adott képernyőhöz tartozó füleknél rögzíthető adatok listázása, a kimutatások elkészítése külön fülről vagy fülekről indíthatók. A listázás megkezdése előtt ki kell választani a megfelelő lista fajtáját, el kell dönteni, hogy hova kerüljön a lista tartalma és többnyire paraméterek, intervallumok megadásával a kívánt adathalmazra kell szűkíteni a lista tartalmát.

A nyomtatáshoz tintasugaras vagy lézer nyomtatót célszerű használni. Mátrixnyomtatóra is küldhető adat, de annak nyomtatása a grafikus üzemmódra való kapcsolás miatt igen lassú lesz.